

## Regulamin internetowego serwisu zarządzania zasobami IT [www.microaudit.eu](http://www.microaudit.eu)

### I. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, jako integralna część łączącej strony Umowy o świadczenie usługi Microaudit (zwana dalej „Umową”), określa zasady korzystania z Serwisu zarządzania zasobami IT dostępnym poprzez stronę internetową [www.Microaudit.eu](http://www.Microaudit.eu), zwanego dalej „Serwisem”, oraz prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorców Serwisu.
2. Serwis działa na podstawie przepisów prawa polskiego, a w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.02.144.1204 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926 jt. z późn. zm.).
3. Usługodawca – Mikroaudit sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Południowa 25B, 71-001 Szczecin, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym za nr KRS 0000332399, NIP: 9552266195, REGON: 320676149.
4. Aplikacja – oprogramowanie zainstalowane na serwerach Usługodawcy, udostępnianie Usługobiorcy na komputerze Usługobiorcy poprzez przeglądarkę internetową, dostępne przez protokół HTTP lub HTTPS po zalogowaniu przy użyciu loginu i hasła pod adresem przypisanym do Użytkownika, umożliwiające świadczenie Usługi.
5. Oprogramowanie klienckie – oprogramowanie udostępniane przez Usługodawcę, które instalowane jest na urządzeniach końcowych Usługobiorcy lub Użytkownika w celu zebrania odpowiednich danych i zapewnienia komunikacji z Serwisem (agent Microaudit).
6. Usługobiorca – podmiot zlecający Usługodawcy świadczenie Usługi. Zlecenie usługi następuje poprzez wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Serwisu.
7. Usługa – świadczenie e-usługi wykonywane przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, w postaci Usługi Komercyjnej lub, Usługi Testowej. Usługa polega na dostępie do wybranych modułów Aplikacji udostępnianej na zewnętrznym dla Usługobiorcy Serwisie, wspierającej zarządzanie zasobami IT, których funkcjonalność jest zgodna ze specyfikacją zamieszczoną na stronie internetowej Serwisu. Pojęcie Usługi obejmuje również pakiet usług dodatkowych (np. konsultacji On-line), z których Usługobiorca może korzystać za dodatkową odpłatnością określoną w Cenniku( Załącznik nr 1).
8. Usługa Testowa – Usługa Standardowa świadczona nieodpłatnie przez wskazany w Cenniku czas.
9. Usługa Komercyjna – Usługa odpłatna na warunkach określonych w Cenniku.
10. W niniejszym Regulaminie, pojęcie Usługi odnosi się do Usługi Testowej i Usługi Komercyjnej, chyba że wprost zastrzeżono inaczej.
11. Użytkownik – Usługobiorca lub podmiot upoważniony przez Usługobiorcę do korzystania z Usługi, przypisany do Konta, a w szczególności osoby zajmujące się nadzorem nad zasobami IT oraz monitorujące legalność wykorzystywanych zasobów IT.
12. Konto – instancja Aplikacji skonfigurowana i udostępniona dla Usługobiorcy, dostępna pod indywidualnym adresem internetowym.
13. Cennik – zestawienie obowiązujących opłat za korzystanie z płatnych części serwisu publikowany na stronie internetowej Serwisu, dostępny pod adresem [http://www.microaudit.eu/?page\\_id=131](http://www.microaudit.eu/?page_id=131)

14. Opłata – wynagrodzenie wnoszone z góry przez Usługobiorcę za Usługę świadczoną w ustalonym Okresie Rozliczeniowym zgodnie z Cennikiem.
15. Serwis jest dostępny dla użytkowników publicznej sieci Internet.
16. Usługobiorcą może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
17. Okres Rozliczeniowy – okres trwający od dnia opłacenia przez Usługobiorcę Konta przez okres abonamentowy określony w Cenniku; dla uproszczenia przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.
18. Okres Testowy – oznaczony w Cenniku okres liczony w dniach, w których Usługobiorca ma czas na przetestowanie Usługi w wersji Próbnego bez wnoszenia opłaty.
19. Zamawiając Usługę Usługobiorca oświadcza, iż akceptuje w całości niniejszy Regulamin.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

20. Usługodawca zobowiązuje się do starannego świadczenia Usługi, za którą Usługobiorca wnosi Opłatę zgodnie z Cennikiem.
21. Usługodawca nie odpowiada za zakłócenia w realizacji Usługi spowodowane:
  - a) nieprawidłowym funkcjonowaniem przeglądarki internetowej Usługobiorcy lub Użytkownika,
  - b) nieprawidłowym funkcjonowaniem łącza internetowego,
  - c) działaniem osób trzecich,
  - d) spowodowane przyczynami niezależnymi od Usługodawcy.
22. Usługodawca nie odpowiada za skutki spowodowane ujawnieniem przez Usługobiorcę lub Użytkownika hasła Użytkownika do Konta osobom trzecim.
23. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usługi i zablokowania dostępu do Konta w przypadku:
  - a) podania przez Usługobiorcę nieprawdziwych danych w trakcie zamawiania Usługi,
  - b) naruszenia przez Usługobiorcę któregokolwiek z punktów niniejszego regulaminu lub umowy łączącej strony,
  - c) używania Konta w sposób niezgodny z obowiązującym prawem,
  - d) nieopłacenia przez Usługobiorcę faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę.
24. Usługodawca ma prawo dokonywać uaktualnień Aplikacji, Oprogramowania Klienta oraz zasobów technologicznych służących do realizacji Usługi i na czas trwania prac aktualizacyjnych blokować dostęp do Usługi.
25. Usługodawca ma prawo do zmiany ceny Usługi. Ewentualne zmiany obowiązują od dnia opublikowania nowego cennika na stronach internetowych Usługodawcy od najbliższego dla danego Usługobiorcy okresu rozliczeniowego.

### III. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGOBIORCY

26. Usługobiorca jest właścicielem danych wprowadzonych do Aplikacji w ramach Konta.
27. Usługobiorca ma prawo do testów Usługi przez Okres Testowy dla wskazanej przez siebie dowolnej liczby Użytkowników.
28. Usługobiorca ma prawo do zerwania Umowy z Usługodawcą i zaprzestania korzystania z Usługi w dowolnej chwili również bez podawania przyczyn. Warunkiem rozwiązania Umowy jest wcześniejsze uregulowanie zaległych należności. Zerwanie umowy następuje przez wybranie w systemie Microaudit opcji „Rezygnacja z Usługi”. Opłata za niewykorzystany Okres Rozliczeniowy nie jest zwracana.
29. Usługobiorca zobowiązany jest do podania prawdziwych danych w trakcie rejestracji Usługi, a także w wypadku ich zmiany do niezwłocznej aktualizacji.
30. Usługobiorca nie może przenosić praw przysługujących mu z tytułu zawarcia Umowy z Usługodawcą na inne podmioty lub osoby bez pisemnej zgody Usługodawcy.
31. Usługobiorca nie jest uprawniony do korzystania z Serwisu i/lub Usługi w celu świadczenia usług odpłatnych lub nieodpłatnych podmiotom trzecim, chyba że Strony w odrębnym porozumieniu postanowią inaczej.

### IV. ŚWIADCZENIE USŁUGI

32. Usługa jest realizowana automatycznie.
33. Serwis zezwala na dostęp w przypadku należytego wypełnienia przez Usługobiorcę obowiązków, o których mowa w ust. 29 niniejszego Regulaminu.
34. Usługobiorca ma prawo do rozwiązania Umowy i rezygnacji z Usługi bez podania przyczyny poprzez wybranie w systemie Microaudit opcji „Rezygnacja z Usługi”. Rozwiązanie Umowy wiąże się z trwałym usunięciem Konta wraz ze wszystkimi danymi.
35. Usługobiorca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy w formie dokumentów elektronicznych i dostarczanie ich drogą elektroniczną na podany w formularzu rejestracyjnym adres [www](#).

### V. REKLAMACJE

36. Usługobiorca może złożyć reklamację, jeżeli Usługi przewidziane niniejszym Regulaminem nie są wykonywane lub są wykonywane nienależycie. Należyte wykonywanie Usługi obejmuje także zasady świadczenia usług wsparcia (supportowych), określonych w dokumencie SLA – Service Level Agreement.
37. Reklamacje należy składać pisemnie w formie listu wysłanego na adres Usługodawcy bądź w formie e-maila adresowanego na adres [kontakt@microaudit.eu](mailto:kontakt@microaudit.eu) wysłanego z Konta, którego reklamacja dotyczy.
38. Reklamacja dotycząca nieprawidłowego działania Aplikacji powinna zawierać co najmniej informacje o: Koncie, Usługobiorcy lub Użytkowniku oraz czasie i okolicznościach wystąpienia problemu. Wskazane jest zamieszczenie w reklamacji także rodzaju i numeru wersji używanej przeglądarki internetowej. W

przypadku wystąpienia komunikatu błędu konieczne jest przekazanie jego dokładnej treści. Reklamacja powinna zostać złożona niezwłocznie po wystąpieniu problemu.

39. Reklamacja dotycząca kwoty faktury powinna zawierać numer, kwotę oraz datę wystawienia faktury.
40. Reklamacje będą rozpatrzone w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia.
41. Korzystanie z usług pomocy, a w szczególności z usług wsparcia (supportu) nie jest traktowane jako reklamacja.

## VI. OCHRONA DANYCH

42. Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych podczas rejestracji Usługi w celu świadczenia Usługi przez Usługodawcę oraz wystawiania dokumentów księgowych.
43. Usługodawca ma prawo do opublikowania nazwy firmy i adresu strony internetowej Usługobiorcy na swojej liście referencyjnej.
44. Dane zgromadzone na serwerze Usługodawcy w związku z wykonywaną Usługą stanowią informacje poufne i nie będą ujawniane przez Usługodawcę innym podmiotom.
45. Usługodawca zobowiązuje się do nieprzetwarzania danych zgromadzonych na serwerze Usługodawcy w związku z wykonywaną Usługą do celów innych niż:
  - a) świadczenie Usługi,
  - b) wykonywanie i odtwarzanie kopii zapasowych,
  - c) cykliczne testowe odtwarzanie kopii zapasowych w celu sprawdzenia ich poprawności,
  - d) zautomatyzowanego gromadzenia danych statystycznych dotyczących sposobu użycia Aplikacji przez Usługobiorców i Użytkowników,
  - e) prób odtwarzania błędów i nieprawidłowości w działaniu Aplikacji zgłoszonych przez Usługobiorców,
  - f) dostępu do konta Użytkownika w celu zdiagnozowania zgłoszonego przez Użytkownika problemu technicznego.
46. Usługobiorca jest Administratorem danych osobowych wprowadzonych do Konta w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (art. 7 pkt 4).
47. Jeśli, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, sposób i cel wykorzystywania danych zgromadzonych na Koncie zobowiązuje Usługobiorcę do rejestracji bazy danych, do Usługobiorcy należy obowiązek zgłoszenia tej bazy do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
48. W niektórych sekcjach Serwisu Usługobiorca lub Użytkownik może zostać poproszony o podanie danych, w tym danych osobowych, w szczególności w celu uzyskania dostępu do określonych funkcji. Usługobiorca lub Użytkownik Serwisu zostanie poinformowany, jakie dane są wymagane, a jakie są opcjonalne. Podczas poruszania się po Serwisie niektóre anonimowe informacje mogą zostać zebrane w sposób pasywny (to znaczy bez ich aktywnego przekazania przez Usługobiorcę lub Użytkownika Serwisu), przy zastosowaniu różnych technologii, takich jak pliki „cookie”, znaczniki internetowe czy pliki „Web beacon”, oraz przez zbieranie danych nawigacyjnych (za pomocą plików rejestrów,

rejestrów serwera czy mechanizmu „clickstream”). Przeglądarka internetowa automatycznie przekazuje do tej strony pewne anonimowe informacje, takie jak adres URL strony, z której Usługobiorca lub Użytkownik Serwisu korzystał bezpośrednio wcześniej, oraz adres IP i wersję przeglądarki internetowej zainstalowanej na komputerze Usługobiorcy lub Użytkownika Serwisu. Strona ta może także pobierać anonimowe informacje z komputera użytkownika za pomocą plików „cookie”, znaczników internetowych lub plików „Web beacon”. Można ustawić w przeglądarce, aby informowała, kiedy wysyłany jest plik „cookie”, lub aby odrzucała wszystkie pliki „cookie”, jednak bez włączonej opcji obsługi plików „cookie” pewne funkcje tej strony mogą nie działać. Zebrane w pasywny sposób anonimowe informacje mogą być wykorzystane w celu zapewnienia odwiedzającym Serwis lepszej obsługi, dostosowania strony do preferencji Usługobiorców lub Użytkowników Portalu, kompilowania i analizowania danych statystycznych i trendów, administrowania stroną i jej doskonalenia. Takie informacje mogą być łączone z danymi osobowymi zebranymi w inny sposób, na co Usługobiorca lub Użytkownik Serwisu wyraża niniejszym zgodę.

49. Usługodawca zastrzega sobie możliwość pozostawienia w systemie komputerowym Użytkownika lub Usługobiorcy Serwisu tzw. plików cookies lub też innych plików posiadających tą samą funkcję użytkową. Warunkiem korzystania z Serwisu jest instalacja Oprogramowania klienckiego, co Usługobiorca i Użytkownik akceptuje w pełnym zakresie.
50. Postanowienia punktów 48 i 49 niniejszego Regulaminu mają zastosowanie także do podmiotów odwiedzających Serwis, które nie są Usługodawcą lub Usługobiorcą.

#### VII. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

51. Wyłączne prawa autorskie i własnościowe do Usługi, Oprogramowania klienckiego oraz Aplikacji należą do Usługodawcy.
52. Poprzez korzystanie z Usługi, Oprogramowania klienckiego lub Aplikacji, Usługobiorca nie nabywa autorskich praw majątkowych do Aplikacji lub Usługi i nie uzyskuje w tym zakresie żadnej licencji.

#### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

53. Niezbędnym dla korzystania z Serwisu jest posiadanie przez Usługobiorcę urządzenia pozwalającego na dostęp do sieci Internet.
54. Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowych dotyczących produktów i usług Usługodawcy.
55. Serwis spełnia zalecenia W3C.org w kwestii spełniania standardów kompatybilności XHTML (rekomendacja W3C z 26.01.2001 <http://www.w3.org/TR/xhtml1/>) oraz tworzenia strony zgodnie z dokumentem Web Content Accessibility Guidelines 1.0 (rekomendacja W3C/Web Accessibility Initiative z 05.05.1999 <http://www.w3.org/TR/WCAG10/>). Zostały wykorzystane następujące techniki służące spełnieniu standardów:
  - a) jasny mechanizm nawigacyjny,
  - b) alternatywna treść dla animacji i obrazków,
  - c) nie poleganie na kolorach,
  - d) użycie znaczników i arkuszy stylu,

e) łatwa transformowalność stron,

f) stosowanie technologii W3C.

56. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania jednostronnych zmian do niniejszego Regulaminu. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Usługodawca poinformuje o tym Usługobiorców poprzez publikację jednolitego tekstu Regulaminu w ramach Serwisu oraz bezpośrednio poinformowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmiana niniejszego Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od momentu udostępnienia w ramach Serwisu i nie stanowi podstawy do wypowiedzenia umowy przez Usługobiorcę. Ograniczenie w zakresie wypowiedzenia umowy w przypadku zmiany Regulaminu nie dotyczy konsumentów.
57. W ramach Serwisu zabronione jest korzystanie z wirusów, botów, robaków bądź innych kodów komputerowych, plików lub programów (w szczególności automatyzujących procesy skryptów i aplikacji bądź innych kodów, plików lub narzędzi).
58. Usługodawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania Serwisu, jednakże nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za nienależyte działanie Portalu i nie udziela jakiejkolwiek gwarancji w tym zakresie, w przypadku gdy nie ponosi winy.
59. Prawem właściwym dla realizacji Usługi i funkcjonowania Serwisu jest prawo polskie.
60. W razie wyniknięcia sporów wynikających z Regulaminu bądź sporów wynikających z działalności Portalu, rozstrzygane one będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie. Niniejsze postanowienie znajduje zastosowanie jedynie w przypadku Usługobiorców nie będących konsumentami.

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

Dzienny koszt usługi uzależniony jest od ilości urządzeń zautoryzowanych w systemie Microaudit.

<b>Usługi</b>	<b>Dzienny koszt usługi do 25 urządzeń (netto)</b>	<b>Dzienny koszt usługi od 26-100 urządzeń (netto)</b>	<b>Dzienny koszt usługi od 101-1000 urządzeń (netto)</b>	<b>Dzienny koszt usługi pow. 1000 urządzeń (netto)</b>
Administracja	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Audyt	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Oprogramowanie	0,05 zł	0,05 zł	0,05 zł	0,04 zł
Pomoc online	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Repozytorium	0,01 zł	0,01 zł	0,01 zł	0,01 zł
Raportowanie	0,01 zł	0,01 zł	0,01 zł	0,01 zł
Pliki	0,03 zł	0,02 zł	0,02 zł	0,02 zł
Sprzęt	0,03 zł	0,03 zł	0,02 zł	0,02 zł

Suma (Koszt usług dla 1 urządzenie / 1 dzień)	0,13 zł	0,12 zł	0,11 zł	0,10 zł
Suma (Koszt usług dla 1 urządzenie/1 miesiąc)	3,90 zł	3,60 zł	3,30 zł	3,10 zł
<b>Dodatkowe usługi</b>				
Konsultacja	20 zł	20 zł	20 zł	20 zł
Konsultacja w trybie ekspresowym	30 zł	30 zł	30 zł	30 zł

Klienta ma możliwość wyboru usług, za które naliczone zostaną opłaty. Usługa Administracja oraz oprogramowanie jest obowiązkowa dla wszystkich Klientów i nie może zostać wyłączona przez Klienta.

**Opłaty dodatkowe:**

Koszt konsultacje on-line wynosi 20 zł/ 1 konsultacja. W przypadku wyboru kontaktu w trybie ekspresowym Klient zobowiązuje się dodatkowo uiścić opłatę w wysokości 10 zł.

Cennik przewiduje udzielanie dodatkowych rabatów. Do tego celu będzie generowany kod promocyjny.

Szczecin, 24.07.2013